

항목명	11-가1. 학교 발전계획 및 특성화계획[PDF]	입력 방법(항목별관리기관)	직접입력	공시 시기	10월
제외 대상	-	원자료 조사(시스템)명칭	대학정보공시 입력시스템		
담당부처		입력담당자		확인자	

지침 point ✓

연번	점검사항	점검여부
1	학교 발전계획 및 특성화계획이 전년 대비 개정되지 않은 경우에도 누락하지 않고 pdf 파일을 바르게 탑재하였는지 확인	
2	각 대학원별로 개별 수립 후 입력하였는지 확인(통합본이 아닌 개별 수립한 학교발전계획 및 특성화계획을 탑재하여야 함)	

검증 point ✓

연번	검증 시기	검증 단위	검증사항	검증여부
1	10월	항목내	pdf 파일이 오류없이 잘 열리는지 확인	

원자료 관리 현황

구분	상세 내용	비고
원자료 교내 추출 경로(방법)		
원자료 보관 상황		

10월